



GUÍAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL GASTO DE INVERSIÓN 2025

RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS,
RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS. INVERSIÓN ESTATAL, CONVENIOS Y
SUBSIDIOS FEDERALES.

Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Sección I

Objeto

1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer las disposiciones que deberán observar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, relativas a:

- I. La información que se requiere para solicitar el registro de nuevos programas y proyectos de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios o la modificación de los que ya cuentan con clave de registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, así como su envío a través de medios electrónicos; La información que se requiere para solicitar el registro de programas o proyectos con montos superiores a 1 millón de UDIS e inferiores a 10 millones de UDIS, los cuales son regulados a través de la Guía de Operación de la SDS.
- II. El envío del análisis costo-beneficio o análisis costo-eficiencia a través del Sistema de Obra Pública Estatal
- III. La cancelación y depuración de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión.

Para efectos del numeral I del presente apartado, se entenderá por nuevos programas y proyectos de inversión, los que no hayan erogado recursos para su ejecución. En el caso de los programas y proyectos de inversión que tengan relación directa o indirecta en la ejecución u operación de algún otro programa o proyecto, se deberá demostrar su separabilidad a fin que sea procedente su consideración como nuevos programas o proyectos de inversión. No se podrá solicitar el registro en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión de programas o proyectos de inversión ya iniciados.

Sección II

Definiciones

2. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Eficiencia: evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios.

Análisis Costo-Beneficio: Evaluación de los programas y proyectos de inversión que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

Calendario Fiscal Concluido: Fase en la cual el programa o proyecto de inversión ha concluido su etapa de ejecución y se encuentra en operación, por lo que la dependencia o entidad ya no puede erogar recursos de inversión para la construcción o adquisición de los activos, ni realizar modificaciones o actualizaciones en el Sistema de Obra Pública Estatal;

Proceso de cancelación: proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la gestión de la cancelación del registro en Cartera en el sistema. Se otorga la cancelación del registro sólo si el programa o proyecto de inversión no erogó recursos de inversión;

Cancelado: es la fase en la cual el registro de cartera se encuentra inactivo, por lo cual la dependencia o entidad no podrá erogar recursos ni realizar modificaciones y/o actualizaciones en el sistema;

Captura: proceso mediante el cual la dependencia o entidad realiza las gestiones necesarias para obtener el registro en la cartera;

Cartera: los programas y proyectos de inversión integrados en la cartera estatal en proceso, en gestión o registrados.

Clasificador: clasificador por objeto de gasto para la administración pública estatal;

Etapas de Contratación: periodo que considera las actividades a realizar a partir del inicio del procedimiento de contratación y hasta la firma del contrato correspondiente;

Etapas de ejecución: periodo que considera las actividades a realizar a partir de la firma del contrato respectivo y hasta el inicio de operación de los activos;

Etapas de operación: periodo que considera las actividades a realizar a partir del inicio de operación y hasta el término de la vida útil de los activos;

Etapas de pre inversión: periodo que considera las actividades previas al inicio del procedimiento de contratación;

Gasto: nivel de agregación intermedio que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios, producto de la desagregación de cada capítulo de gasto;

Horizonte de evaluación: periodo que comprende tanto la etapa de ejecución como la de operación de un programa o proyecto de inversión;

Lineamientos: Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo beneficio y costo eficiencia de los programas y proyectos de inversión;

MIR: Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios;

Modificación: proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la modificación o actualización del programa o proyecto de inversión, a fin de obtener nuevamente la fase vigente;

Modificación de Alcance: se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance cuando se presenten variaciones en el monto total de inversión, en sus

metas físicas, en el tipo de inversión, en el tipo de programas y proyectos de inversión, en el sector económico al que pertenezcan o cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años, de conformidad con los lineamientos costo beneficio/eficiencia.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, de conformidad con lo establecido en dichos lineamientos;

PEE: Presupuesto de Egresos Estatal;

Sistema: El Sistema de Obra Pública;

Programas y Proyectos de Inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Reglamento: Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y

Vigente: fase en la cual el registro en cartera se encuentra activo y la dependencia o entidad puede erogar recursos y ser sujeto a modificaciones y/o actualizaciones en el sistema.

Sección III

Registro de Programas y Proyectos de Inversión en Cartera

3. La solicitud de registro en cartera de nuevos programas y proyectos de inversión contendrá la siguiente información:

Nombre: el nombre del programa o proyecto de inversión deberá identificar claramente al mismo, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión;

Ramo: ramo administrativo definido conforme al PEE que indica la unidad responsable encargada del programa o proyecto;

Programa Presupuestario: el programa presupuestario de acuerdo al analítico de claves, dentro del cual las dependencias y entidades realizarán su programa o proyecto de inversión; así como su alineación a los indicadores estratégicos reportados en la MIR, de acuerdo con los Lineamientos para la revisión, actualización, calendarización y seguimiento de dicha Matriz, emitidos por la Dirección General de Evaluación de la Gestión Pública;

Unidad Responsable: unidad responsable adscrita al ramo administrativo que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión, misma que no será necesariamente la unidad responsable de la que provengan los recursos que se invierten;

Descripción: definición de los elementos más importantes que caracterizan el programa o proyecto de inversión;

Alineación con Documentos de Planeación: vinculación del programa o proyecto de inversión con los objetivos, estrategias y prioridades contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo, así como en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de él se desprenden, conforme al mecanismo de planeación de los programas y proyectos de inversión del ramo que corresponda;

Tipo de Programa o Proyecto: tipo de programa o proyecto de inversión a ejecutar, conforme a la clasificación establecida en los Lineamientos costo-beneficio eficiencia;

Localización: municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión, con la mención del nombre de la localidad, municipio o delegación correspondiente, así como la ubicación geográfica del programa o proyecto de inversión, con las coordenadas georreferenciadas y un mapa de ubicación;

Datos del Administrador del programa o proyecto, tales como nombre completo, cargo, teléfono y correo electrónico;

Año Base: el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud;

Factibilidades del Programa o Proyecto de Inversión: indicación respecto a si el programa o proyecto de inversión cuenta con los análisis de factibilidad técnica, legal, económica, social, antropológica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros análisis específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate, o bien, cuenta con un avance de estos análisis.

En caso de que los análisis de factibilidad antes mencionados se encuentren en proceso de elaboración, se podrá otorgar el pre-registro en la cartera por un período de 180 días hábiles al cual se le asignará número o folio, con el prefijo P-xxxxxx.

Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

- a) Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica-financiera, social, antropológica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.
- b) En el caso de programas o proyectos con inversión superior a 1 millón de UDIS e inferior a 10 millones de UDIS, sólo deberán presentar la ficha técnica debidamente requisitada.
- c) Un escrito por medio del cual, se manifieste bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

En caso de no cumplir con los requisitos antes mencionados en el plazo citado, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:

- a) Si el proyecto registrado ejerció recursos, el sistema cambiará su fase a “En proceso de modificación/En proceso de captura”. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir por el incumplimiento a los presentes lineamientos, lo cual impedirá que se continúe erogando recursos.

- b) Si el proyecto no ejerció recursos a la fecha del incumplimiento, la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, cancelará en el sistema la clave de registro en la cartera automáticamente.

Calendario Fiscal: periodo incluido dentro de la etapa de ejecución de un programa o proyecto en el cual se ejercerán recursos fiscales, incluyendo los propios y créditos externos, para la construcción, modificación o adquisición de los activos correspondientes. En este rubro se señalará el monto de recursos fiscales que las dependencias y entidades planean erogar en cada ejercicio fiscal (expresados a precios del año base), así como las fechas de inicio y término de construcción, modificación o adquisición de los activos;

Otras Fuentes de Financiamiento: recursos adicionales a los fiscales que, en su caso, aportarán las entidades federativas, municipios, inversionistas privados u otros agentes al programa o proyecto de inversión;

Monto Total de Inversión: la suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento únicamente para infraestructura;

Metas Físicas: la producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto, de conformidad con las metas de capacidad que correspondan de acuerdo a la apertura programática del proyecto en específico tales como kilómetros a construir en el caso de una carretera; megavatios de capacidad en el caso de una planta generación y medidas de volumen de productos, entre otros;

Beneficios Esperados: efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión.

Tiempo Estimado de Operación de los Activos: periodo que cubre la etapa de operación;

Gastos Estimados de Operación y Mantenimiento: monto estimado global de recursos que se requerirán para el funcionamiento adecuado de los activos derivados de un programa o proyecto de inversión durante la etapa de operación;

Otros Costos y Gastos Asociados: monto estimado de recursos asociados a la ejecución del programa o proyecto distintos a los de inversión, operación y mantenimiento;

Costo Total: la suma del monto total de inversión, los gastos estimados de operación y mantenimiento, y los otros costos y gastos asociados;

Costos y Beneficios Anuales: cuantificación monetaria, a precios del año base en términos reales, de los costos y beneficios del programa o proyecto de inversión para cada uno de los años del horizonte de evaluación, de conformidad con el análisis costo y beneficio/eficiencia realizado. En el caso de programas y proyectos que sean evaluados mediante un análisis costo eficiencia, de conformidad con la sección VI de los Lineamientos Costo Beneficio, Costo Eficiencia, se cuantificarán los costos del programa o proyecto de inversión alternativo;

Indicadores de Rentabilidad: el Valor Presente Neto (VPN), la Tasa Interna de Retorno (TIR), el Costo Anual Equivalente (CAE) y, en su caso, la Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI). El cálculo de cada uno

de estos indicadores se hará conforme al tipo de análisis que corresponda y las fórmulas establecidas en los Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia;

Tasa Social de Descuento: la tasa a que se refiere el numeral 27 de los Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia;

Indicador Estratégico: aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño, y

Observaciones Generales: cualquier información adicional que se considere pertinente incluir por parte de la dependencia o entidad que promueve el programa o proyecto de inversión para efectos de su registro en cartera. En particular, se podrá hacer referencia a los efectos indirectos derivados del programa o proyecto de inversión sobre el mercado relevante, los mercados relacionados de bienes y servicios y otros agentes económicos.

La Secretaría de Desarrollo Sustentable podrá solicitar a las dependencias y entidades la indicación de las partidas de gasto que correspondan a las erogaciones para la ejecución del programa o proyecto de inversión, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto de la administración pública estatal.

4. Para efectos del registro en cartera de nuevos programas y proyectos de inversión, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Las dependencias y entidades llenarán y enviarán mediante el módulo de “Cartera de Inversión” del sistema la solicitud de registro y el análisis costo beneficio/eficiencia correspondiente;
- II. Para que el envío del análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia sea adecuado, las dependencias y entidades deberán evitar o reducir el uso de imágenes en los documentos. Se sugiere que los archivos se compriman en formato ZIP o RAR, o se envíen en formato PDF. Asimismo, cuando un análisis costo beneficio/eficiencia esté integrado por varios archivos electrónicos, éstos se deberán comprimir y enviar en uno solo;
- III. Además del análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia, las dependencias y entidades deberán enviar, cuando así corresponda, las hojas electrónicas con la memoria de cálculo que contenga las estimaciones de oferta y demanda, de costos y beneficios, así como los indicadores de rentabilidad. Asimismo, deberán enviar la documentación a la que se hace referencia en el numeral 3, inciso XI de los presentes Lineamientos, a fin de acreditar de manera total o parcial, la factibilidad técnica, legal, antropológica, social y ambiental, así como el estudio de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- IV. Siempre que se envíe un documento de análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia con información de carácter reservado, deberá enviarse un resumen ejecutivo con lenguaje ciudadano publicable del mismo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en materia de transparencia y acceso a la información;



- V. Una vez que las dependencias y entidades envíen electrónicamente la solicitud de registro y el análisis costo-beneficio y/o costo-eficiencia, el sistema asignará un número de solicitud que facilitará el manejo de la información entre las dependencias y entidades solicitantes y las áreas competentes de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación. Este número de solicitud no significa que el programa o proyecto de inversión cuente con clave de registro en cartera;
 - VI. El plazo comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente de aquél en que se reciba completa la solicitud, esto es, una vez que la Secretaría de Desarrollo Sustentable reciba en forma adecuada y satisfactoria la información descrita en el numeral 3 y el análisis costo beneficio/eficiencia, y
 - VII. La Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación informará sobre el resultado de la solicitud de registro al solicitante e instancias competentes a través del sistema.

Para ello, las dependencias y entidades deberán utilizar las herramientas de consulta del módulo de “Cartera de Inversión” para conocer la situación de las solicitudes, mismas que podrán ser consultadas por otras instancias competentes.
5. En el caso de modificaciones de programas y proyectos de inversión previamente registrados en la cartera que no impliquen una modificación de alcance, las dependencias y entidades solamente deberán actualizar la información correspondiente a través del módulo de “Cartera de Inversión” del sistema.
 6. En el caso de modificaciones de programas y proyectos de inversión previamente registrados en la cartera que impliquen una modificación de alcance, las dependencias y entidades deberán observar lo dispuesto en el numeral 4 de estos Lineamientos.
 7. La información que se proporcione en la solicitud de registro en cartera, incluyendo sus modificaciones, deberá ser difundida en Internet, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

Sección IV

Del Registro de la Inversión Física en la Cartera

8. Cada programa y proyecto de inversión registrado en la cartera contará con una clave asignada por la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación a través del sistema. En dicha cartera se deberá registrar la inversión física que se realice mediante programas y proyectos de inversión a los que, de conformidad con el clasificador, les corresponda el siguiente gasto:
 - I. El gasto incluido en los capítulos 5000 Bienes Muebles, Inmuebles, e Intangibles, y 6000 Inversión Pública, y



- II. El gasto incluido en los capítulos 1000 Servicios Personales, 2000 Materiales y Suministros, y 3000 Servicios Generales, para los programas y proyectos de inversión que involucren obras públicas por administración directa, clasificados como gasto de capital en inversión física.
- III. Los Proyectos de Asociación Público-Privadas, previstos en la normatividad correspondiente.

Las fracciones anteriores incluirán el gasto financiado total o parcialmente con crédito externo.

Sección V

De la Vigencia y Depuración de los Registros en Cartera

9. El registro en la Cartera tendrá una vigencia de 3 años contados a partir del otorgamiento de la clave correspondiente o, en su caso, a partir de la actualización del registro con la presentación de un nuevo análisis costo beneficio/eficiencia.

La clave se renovará automáticamente siempre y cuando los programas y proyectos de inversión se encuentren en etapa de ejecución y, en su caso, operación.

Cumplido el plazo a que se refiere el primer párrafo del presente numeral, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, a través del sistema cancelará el registro de aquellos programas y proyectos de inversión contenidos en la cartera y que no se encuentren en etapa de ejecución y, en su caso, de operación.

De igual forma, se cancelará el programa o proyecto de inversión que, al no estar contemplado en el Mecanismo de Planeación, no especifique dentro del sistema, su alineación al Plan Estatal de Desarrollo y, en su caso, a los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de él deriven.

Las dependencias y entidades que soliciten el registro de algún programa o proyecto de inversión cuya clave fue cancelada, deberán presentar una nueva solicitud de registro y cumplir con lo establecido en el numeral 4 de los presentes Lineamientos.

10. Para la depuración de los registros en la cartera, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:
 - I. Los administradores de los programas o proyectos de inversión deberán identificar aquéllos que no hubieren erogado recursos a los 20 días hábiles previos al plazo de vigencia e informarán a la Secretaría de Desarrollo Sustentable procede la cancelación de los mismos. Para tal efecto, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, a través del sistema, notificará a los administradores, vía correo electrónico, cuáles proyectos o programas de inversión están por vencer y se hará de su conocimiento 30 días hábiles antes de que se cumpla el vencimiento de los mismos.

Si en un término de tres días hábiles después de concluido el plazo señalado en el párrafo anterior, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación no recibe



respuesta por parte del administrador del programa o proyecto de inversión de que se trate, el sistema cancelará automáticamente su registro.

- II. Cuando un programa o proyecto de inversión se encuentre vigente en la Cartera, una vez concluido su calendario fiscal sin que presente actualizaciones en 60 días hábiles posteriores a la conclusión de dicho calendario, el sistema lo cambiará de manera automática a Calendario Fiscal Concluido;
- III. Cuando un programa o proyecto de inversión con clave de registro en Cartera, se encuentre en la etapa de Cancelación/Captura por más de 60 días hábiles, sin que se realice gestión alguna, se cancelará automáticamente a través del sistema;
- IV. Para los programas o proyectos de inversión que la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación haya sometido a revisión y se encuentren en “Modificación/Captura”, sin que se realice gestión alguna se deberá enviar la información solicitada de conformidad con los plazos siguientes:

| SECTOR | MONTO | PLAZO |
|-----------------|---|------------------|
| Todos los Ramos | Superiores a 10 millones de Unidades de Inversión | 120 días hábiles |

En caso de que no se presente la documentación en los plazos señalados, la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, a través del sistema, procederá automáticamente a la cancelación del programa o proyecto de inversión, y

- V. Para nuevas solicitudes de registro en la cartera que se encuentren en captura, y que presenten observaciones por parte de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, dichas observaciones deberán ser atendidas de conformidad con lo siguiente:

| SECTOR | MONTO | PLAZO |
|-----------------|---|-----------------|
| Todos los Ramos | Superiores a 10 millones de Unidades de Inversión | 60 días hábiles |

11. De no dar cumplimiento a lo solicitado por la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación en los plazos antes señalados, ésta a través del sistema, informará a la dependencia o entidad que no se continuará con el trámite de la solicitud presentada. En caso de que la dependencia o entidad presente la información solicitada, posterior al cumplimiento



del plazo antes referido, ésta se deberá ingresar a la Secretaría, a través del sistema, como una nueva solicitud.

La Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación no otorgará solicitud de registro si los documentos que envían las dependencias o entidades están incompletos, o no cumplen con las disposiciones de los presentes Lineamientos.

12. La interpretación para efectos administrativos de los presentes Lineamientos, así como la resolución de los casos no previstos en los mismos, estará a cargo de la Secretaria de Desarrollo Sustentable a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras dependencias en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

UNICO. - Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de la recepción oficial por parte de las dependencias y entidades de la administración estatal y municipal.